



Организация приема граждан

Организация приема граждан

В следственном управлении прием граждан, представителей государственных и общественных организаций и иных лиц осуществляется руководителем следственного управления, заместителями руководителя, должностными лицами следственного управления согласно утвержденному графику.

На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

При необходимости к участию в приеме гражданина может быть привлечен руководитель территориального следственного отдела или его заместитель, в чью компетенцию входит рассмотрение обращения заявителя.

Прием граждан руководителем следственного управления осуществляется по обращениям, которые разрешались его заместителями, руководителями структурных подразделений и территориальных следственных отделов. Личный прием граждан руководителем следственного управления может быть организован также по его поручению.

Оперативные сотрудники аппарата следственного управления (руководители отделов, их заместители, старшие помощники руководителя следственного управления, старшие инспекторы, инспекторы отделов, старшие следователи-криминалисты и следователи-криминалисты) принимают граждан ежедневно, в течение всего рабочего дня.

В аппарате следственного управления сотрудники отдела по приему граждан и документационному обеспечению, уполномоченные организовывать прием граждан, согласовывают и сообщают гражданам сведения о времени и месте их приема должностными лицами следственного управления. При отсутствии оснований для приема граждан в следственном управлении дают заявителям разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться. В необходимых случаях принимают письменные обращения, которые направляются на рассмотрение, в том числе в подчиненные следственные отделы.

Руководителями территориальных следственных отделов прием граждан проводится не реже одного раза в неделю согласно графику, размещенному в доступном для граждан месте.



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Республике Калмыкия

Решение по обращению принимается и ответ на него дается руководителем следственного отдела, к которому обратился заявитель на личном приеме.

Регистрация приема ведется в специальных карточках либо книге учета граждан, в которых отражается краткое содержание вопросов, поднятых заявителем, а также данного ему устного ответа или принятого предварительного решения.

На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

В помещении следственного управления и в зданиях, занимаемых его подчиненными следственными отделами, устанавливаются ящики «Для обращений и заявлений», которые размещаются в доступных для заявителей местах. Корреспонденция из ящиков ежедневно вынимается специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

Адрес страницы: <https://kalmykia.sledcom.ru/references/schedule/item/1202633>